



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 12 im. Kornela Makuszyńskiego

ul. Andriollego 76, 05-400 Otwock, tel.: 22 779 38 44, fax.: 22 779 11 27
NIP: 532-164-56-48, REGON: 01149486400000, szkola@sp12otwock.edu.pl, http://sp12otwock.edu.pl

Zarządzenie nr 12/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Otwocku z dnia 26 marca 2020 roku

*w sprawie wprowadzenia Szczegółowych zasad oceniania uczniów podczas pracy zdalnej
ze względu na zawieszenie zajęć w szkole*

Na podstawie art. 68 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) w związku z § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) ustaliam, co następuje:

§ 1.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadza się Szczegółowe zasady oceniania uczniów podczas pracy zdalnej ze względu na zawieszenie zajęć w szkole w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje wszystkich pracowników szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY
(-) mgr Beata Szydłowska

ZAŁĄCZNIK

do Zarządzenia nr 12/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 12
w Otwocku

SZCZEGÓLNE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW PODCZAS PRACY ZDALNEJ ZE WZGLĘDU NA ZAWIESZENIE ZAJĘĆ W SZKOLE

1. Ocenianiu zdalnemu podlegają prace wskazane przez nauczyciela w procesie nauczania zdalnego oznaczone jako „praca na ocenę”.
2. Oceny są wpisywane w dzienniku elektronicznym.
3. Nauczyciel, wskazując pracę na ocenę, wyznacza termin jej wykonania oraz sposób dostarczenia (poprzez e-mail, wiadomość systemową, dziennik UONET+ Vulcan).
4. Pracą zdalną podlegającą ocenie może być: plik tekstowy, skan pracy, zdjęcie, załącznik w poczcie elektronicznej, wiadomość w e-dzienniku (wklejona treść odpowiedzi w wiadomości), film, nagranie głosowe. Formę pracy określa nauczyciel.
5. Nauczyciel przechowuje wszystkie prace zdalne przesłane przez ucznia.
6. Ocenie pracy zdalnej podlegają w przypadku:
 - a) języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, matematyki, chemii, fizyki, biologii, geografii, historii, wos, informatyki: poprawność merytoryczna, językowa, wyczerpanie tematu, forma pracy;
 - b) wych. fiz. , muzyki, plastyki, techniki, religii: zaangażowanie, kreatywność, estetyka oraz poprawność merytoryczna;
 - c) edukacji wczesnoszkolnej: zaangażowanie, kreatywność, staranność oraz poprawność merytoryczna.
7. Rodzic lub uczeń, w celu monitorowania postępów w nauce, może uzyskać informację na temat oddanej pracy przez dostępne narzędzia komunikacyjne.
8. Nauczyciel, w celu systematycznego poprawiania ocen, proponuje uczniom wykonanie dodatkowych prac zdalnych. Uczeń powinien wywiązać się z zadania w ustalonym terminie wskazanym przez nauczyciela.
9. Rodzic jest zobowiązany niezwłocznie poinformować szkołę o problemach sprzętowych lub z łącznością internetową, które uniemożliwiają wykonywanie prac zdalnych.