



# SZKOŁA PODSTAWOWA NR 12 im. Kornela Makuszyńskiego

ul. Andriollego 76, 05-400 Otwock, tel.: 22 779 38 44, fax.: 22 779 11 27  
NIP: 532-164-56-48, REGON: 01149486400000, szkola@sp12otwock.edu.pl, http://sp12otwock.edu.pl

---

## **Zarządzenie nr 11/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Otwocku z dnia 26 marca 2020 roku**

*w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

Na podstawie § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) ustalam, co następuje:

### § 1.

Wprowadza się Zasady organizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Otwocku z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwane dalej Zasadami, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

### § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje wszystkich pracowników szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY  
(-) mgr Beata Szydłowska

## Załącznik nr 1

do zarządzenia dyrektora  
Szkoły Podstawowej nr 12  
im. Kornela Makuszyńskiego  
w Otwocku  
nr 11/2020

# ZASADY ORGANIZACJI ZADAŃ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 12 W OTWOCKU Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

## I. Przepisy ogólne

1. Zasady organizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwane dalej Zasadami, określą sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 12 im. Kornela Makuszyńskiego w Otwocku w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dn. 20 marca 2020 roku sprawie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.), zwanym dalej Rozporządzeniem.
2. Od 25 marca 2020 roku, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, **rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.**
3. Kształcenie na odległość będzie **odbywało się z użyciem monitorów ekranowych (zajęcia on-line) oraz bez ich użycia** przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia wykonywanych w domu, zwanych dalej zadaniami.
4. **Zajęcia on-line** będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności **Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej** pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl), oraz innych wskazanych przez nauczyciela.
5. **Aktywności określone** przez nauczyciela **w zadaniach**, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia **będą realizowane z wykorzystaniem materiałów** dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii oraz innych materiałów udostępnionych przez nauczyciela.
6. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem **właściwej higieny pracy umysłowej** uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera. Zalecane jest wskazywanie uczniom **zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych** dla chętnych. Zadania te z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji będą przekazywane nauczycielom.
7. **Zajęcia on-line oraz godziny konsultacji z nauczycielem** dla poszczególnych oddziałów **odbywają się zgodnie z dotychczasowym tygodniowym planem lekcji**, który uwzględnia równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu oraz możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
8. **Nauczyciel przedmiotu** jest dostępny dla ucznia w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem zajęć. W tym czasie może organizować spotkania wirtualne ze swoją klasą na uzgodnionym portalu, platformie lub udziela uczniom konsultacji. Może kontaktować się z uczniami za pomocą Skype'a, Messengera, platformy Office365 itp.

9. **Nauczyciele oddziałów przedszkolnych, edukacji wczesnoszkolnej** są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.
10. **Nauczyciele specjaliści** (pedagog, psycholog) są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Prowadzą wsparcie indywidualne i grupy wsparcia on-line. Można się z nimi kontaktować za pomocą Skype'a, Messengera, dziennika elektronicznego, platformy Office365 lub innego uzgodnionego narzędzia komunikacji.
11. **Nauczyciele współorganizujący proces kształcenia uczniów** ustalą indywidualnie z ich rodzicami zasady wsparcia i współpracy, zgodnie z ustaloną liczbą godzin w umowie o pracę. Tygodniowy układ zajęć z uwzględnieniem metod i technik wspierania ucznia na odległość prześlą do dyrektora.
12. **Nauczyciele bibliotekarze** są dostępni dla uczniów w godzinach swojej pracy za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Ich zadania to przykładowo:
  - 1) udzielanie wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli, szczególnie w zakresie wskazywania literatury przedmiotu w formie elektronicznej,
  - 2) publikacja raz w tygodniu recenzji ciekawej książki jako zachęta do jej przeczytania,
  - 3) prowadzenie bloga, czatu na temat ciekawych publikacji, literatury.
13. **Nauczyciele świetlicy** są dostępni dla uczniów i rodziców za pomocą środków komunikacji elektronicznej w godzinach swojej pracy. Prowadzą konsultacje i wsparcie w zakresie rozpowszechniania ciekawych zabaw i gier do wykorzystania w czasie przedłużającego się pobytu dzieci w domu.
14. **W wyjątkowej sytuacji**, gdy wystąpi **brak możliwości pracy z uczniem** za pomocą metod i technik organizacji kształcenia na odległość dyrektor szkoły w uzgodnieniu nauczycielami prowadzącymi zajęcia przekazuje rodzicowi ucznia materiały w wersji papierowej z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa lub przesyła pocztą na wskazany przez rodzica adres.

## II. Zadania wychowawcy klas

1. Wychowawcy klas zbiorą informacje dotyczące:
  - 1) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
  - 2) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line.
2. Koordynują korzystanie przez uczniów klas 4–8 z indywidualnych profili założonych na platformie Office365.
3. Wychowawca klasy może zlecić założenie przez uczniów profili indywidualnych na ustalonym komunikatorze: Skype, Messenger itp. oraz zakłada profil grupowy klasy. Jest moderatorem tej grupy.

## III. Zadania nauczycieli

1. Nauczyciele na podstawie planów dydaktycznych ustalają tygodniowy „Plan pracy – realizacja działań edukacyjnych”, zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz sposób realizacji tych treści, w tym zadania do wykonania w czasie kształcenia bez użycia monitorów komputerowych [załącznik nr 1].
2. Tygodniowy „Plan pracy – realizacja działań edukacyjnych” nauczyciele przekazują wychowawcy do poniedziałku, do godz. 10.00, a wychowawca po opracowaniu tabeli i weryfikacji planu przekazuje go niezwłocznie dyrektorowi. Jeżeli dyrektor wniesie do planu swoje uwagi, wychowawca zleca nauczycielom niezwłoczne poprawienie planu.
3. Uczniowie biorą udział w zaplanowanych zajęciach on-line oraz realizują zadania i przesyłają je do nauczyciela w wyznaczonym terminie.

4. Nauczyciele zgłaszają do dyrektora ewentualną potrzebę modyfikacji programu nauczania w związku z nową organizacją procesu kształcenia.

#### **IV. Zadania dyrektora**

1. Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o Zasadach organizacji pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania za pomocą strony internetowej szkoły.
2. Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami poprzez realizację zadań określonych w przyjętych Zasadach.
3. Dyrektor nadzoruje obciążenie uczniów zadaniami wskazanymi przez nauczycieli w tygodniowym zakresie treści nauczania.
4. Dyrektor w razie potrzeby modyfikuje Szkolny zestaw programów.

#### **V. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów**

1. **Postępy uczniów** będą monitorowane poprzez obserwacje aktywności uczniów w czasie spotkań (w zależności od sposobu komunikacji) oraz udzielanie ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej (komentarza) do:
  - 1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów prowadzonych przez środki komunikacji elektronicznej,
  - 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym,
  - 3) zadań i prac przesłanych do nauczyciela drogą elektroniczną.
2. **Weryfikacja wiedzy** i umiejętności uczniów będzie odbywała się poprzez ocenianie bieżące:
  - 1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów prowadzonych przez środki komunikacji elektronicznej,
  - 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym,
  - 3) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych poprzez dziennik elektroniczny, ewentualnie mailem lub inną drogą elektroniczną,
  - 4) testy on-line udostępnione na platformie lub w innej formie ustalonej z nauczycielem.
3. Kryteria ocen bieżących oraz sposób uzasadniania tych ocen określa Statut Szkoły.

#### **VI. Konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia**

1. Nauczyciel jest zobowiązany do udzielania konsultacji każdemu uczniowi lub rodzicowi.
2. Uczeń ma możliwość konsultacji z nauczycielem w czasie wyznaczonym na zajęcia przedmiotowe w tygodniowym planie lekcji.
3. Konsultacje odbywają się w formie:
  - 1) telefonicznej (za zgodą nauczyciela),
  - 2) mailowej w przypadku braku innych ustalonych możliwości,
  - 3) na czacie tekstowym,
  - 4) w czasie wideokonferencji,
  - 5) innych form komunikowania się on-line uzgodnionych z rodzicem.

## **VII. Informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez ucznia ocenach**

1. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Ww. informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
3. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji.

## **VIII . Dokumentowanie realizacji zadań szkoły**

1. Dokumentowanie realizacji obowiązku szkolnego w czasie realizacji podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
  - 1) nauczyciel na podstawie aktywności ucznia odznacza jego obecność w dzienniku elektronicznym,
  - 2) biorąc pod uwagę brak możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego lub brak dostępu do Internetu w warunkach domowych oraz różne warunki lokalowe i wielodzietność rodziny, które mogą wpływać na specyfikę nauki dziecka w domu, obecność może być oznaczona na podstawie wykonanego zadania w rozliczeniu tygodniowym.
2. Dokumentowanie realizacji zadań nauczyciela odbywa się poprzez:
  - 1) uzupełnianie dziennika elektronicznego, w tym wpisanie zrealizowanych tematów, dostosowanie treści zajęć edukacyjnych do metod kształcenia na odległość.
  - 2) w czasie zawieszenia zajęć obecności uczniów nie zaznacza się.

## **IX. Zasady zaliczania do wymiaru godzin prowadzonych bezpośrednio z uczniami poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

1. Do wymiaru godzin zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:
  - 1) prowadzenie zajęć on-line,
  - 2) rozmowy z uczniami za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
  - 3) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym,
  - 4) prowadzenie wideokonferencji i innych form komunikowania się on-line,
  - 5) prowadzenie korespondencji za pośrednictwem dziennika elektronicznego i mailowej lub za pośrednictwem innych dostępnych form komunikowania się na odległość,
  - 6) prowadzenie konsultacji w czasie zajęć wyznaczonych w tygodniowym planie godzin.
2. Nauczyciele realizujący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość otrzymują wynagrodzenie za pracę w składnikach i wysokości wynikających z ich uprawnień.

