

Tekst jednolity według stanu prawnego na dzień 9 czerwca 2016 roku

Załącznik nr 1

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA  
OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 12  
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO  
W OTWOCKU**

Na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania ocen.
2. Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy.
3. Zasada przeprowadzania zewnętrznych sprawdzianów i egzaminów regulują odrębne przepisy.

POSTULATY WEWNĘTRZNYCH ZASAD OCENIANIA

§ 2.

1. Każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie nauki.
2. Notowanie postępów i osiągnięć ucznia jest potrzebne dla wielu różnych celów i wielu różnych podmiotów procesu edukacyjnego.
3. Dla różnych celów informacja powinna być dostarczana różnorodnymi sposobami.

## § 3.

1. **Użyteczność.** Ocenianie powinno wskazywać, co jest najważniejsze dla uczniów w procesie uczenia się i na to zwracać uwagę.
2. **Wspomaganie procesu uczenia się i nauczania.** Ocenianie powinno wspierać i wzmacniać proces nauczania.
3. **Wielowątkowość.** Proces oceniania powinien stwarzać sytuacje, w których każdy uczeń będzie miał możliwość zademonstrowania swej wiedzy i umiejętności.
4. **Otwartość.** Każdy aspekt i faza oceniania powinny być dostępne dla wszystkich zainteresowanych i otwarte na proces badania i weryfikowania.
5. **Pewność wnioskowania.** Materiał zgromadzony w procesie oceniania powinien umożliwiać wysoki stopień pewności wnioskowania o umiejętnościach uczniów.
6. **Spójność wewnętrzna.** Każdy składnik systemu oceniania powinien być zgodny ze standardami nauczania, standardami oceniania, programem rozwoju szkoły.

## CELE I ZAKRES WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

## § 4.

1. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:
  - 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Zasady te zapewniają:

- 1) pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia;
  - 2) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy;
  - 3) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny;
  - 4) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
  - 5) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
  - 6) dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia;
  - 7) budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych;
  - 5) ustalanie rocznych oraz klasyfikacyjnych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen kwalifikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach ucznia.

## OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

## § 5.

1. Nauczyciel zobowiązany jest: na początku każdego roku szkolnego do zapoznania uczniów z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, przedstawienia kryteriów oceny w sposób zrozumiały, jasny, aby uczeń wiedział, czego się od niego oczekuje, do stosowania różnorodnych form oceniania zapewniając uczniom otrzymanie informacji zwrotnej na temat osiągniętych wyników, do stosowania przyjętej skali ocen, do gromadzenia informacji o uczniu poprzez dokumentację osiągnięć edukacyjnych uczniów i ich wkładu pracy, ujawniania oceny uczniowi i rodzicom oraz wskazania kierunku pracy.
2. Nauczyciele wykorzystują następujące sposoby informowania rodziców o wymaganiach edukacyjnych:
  - 1) zapoznają rodziców z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania i wymaganiami na pierwszych zebraniach w danym roku szkolnym;
  - 2) przekazują standardy wymagań uczniom (wklejone do zeszytu przedmiotowego);
  - 3) wywieszają zapisane wymagania w salach lekcyjnych;
  - 4) przekazują standardy wymagań uczniom przed rozpoczęciem nowego działu;
  - 5) informują o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych na zebraniach;
  - 6) przez publikacje w dzienniku elektronicznym lub za pomocą witryny internetowej szkoły wewnątrzszkolnego systemu oceniania, standardów wymagań, sposobów sprawdzania standardów edukacyjnych i wagi poszczególnych kategorii ocen.
3. Informacje są przekazywane rodzicom przez nauczycieli:
  - 1) podczas dni otwartych dla rodziców;
  - 2) podczas zebrań z rodzicami;
  - 3) poprzez wpisy w dzienniczkach uczniowskich;
  - 4) przez korespondencję listowną;
  - 5) skreślony;

- 6) poprzez systematycznie zapisywane przez nauczyciela w zeszycie przedmiotowym;
- 7) przez karty oceny opisowej;
- 8) podczas indywidualnych rozmów;
- 9) podczas rozmów telefonicznych;
- 10) poprzez publikację w dzienniku elektronicznym.

## SPOSOBY ZBIERANIA INFORMACJI I OCENIENIE BIEŻĄCE UCZNIA

### § 6.

1. Nauczyciel zbiera informacje o postępach ucznia przez:
  - 1) kontrolę ustną, to jest pytania zadawane uczniom w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych, przeznaczonych w całości na utrwalanie;
  - 2) ćwiczenia, prace domowe i inne zadania, to jest polecenia dawane uczniom, które wykonują ustnie, pisemnie lub w inny ustalony sposób;
  - 3) wypracowania, dyktanda, sprawdziany, wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych;
  - 4) obserwację uczniów w czasie zajęć dydaktycznych;
  - 5) szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów;
  - 6) analizę notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych;
  - 7) karty samooceny;
  - 8) analizę wyników testów kompetencji, w tym próbnych testów organizowanych w szkole.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są oddawane do rąk własnych ucznia na lekcji, a rodzice mają prawo dostępu do nich w każdym czasie w ciągu całego roku szkolnego.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w następujący sposób:
  - 1) nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustaloną ocenę bieżącą, śródroczną, roczną i końcową;

- 2) dodatkowo, na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustaloną ocenę bieżącą, śródroczną, roczną i końcową w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem (prawnym opiekunem);
  - 3) uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów (oczekiwań) wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie:
    - a) co uczeń zrobił dobrze,
    - b) co uczeń ma poprawić,
    - c) w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę,
    - d) jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju;
  - 4) uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:
    - a) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował,
    - b) jakie wymagania podstawy programowej uczeń musi jeszcze opanować;
  - 5) jeżeli uczeń lub rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o sporządzenie uzasadnienia oceny na piśmie;
  - 6) nauczyciel sporządza uzasadnienie, o którym mowa w punkcie 5 w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku. Pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wskazania wymienione w punkcie 3 lub 4. Pisemne uzasadnienie nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły. Dyrektor w ciągu trzech dni przekazuje uzasadnienie wnioskodawcy.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 5 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## KLASYFIKOWANIE

### § 7.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania za okres od 1 września do końca pierwszego semestru nauki.
2. Klasyfikowanie roczne w klasach I–III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania zgodnie z niniejszymi zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.
4. 1) Na 14 dni roboczych przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele uczący przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych oraz wychowawcy klas są zobowiązani do wpisania do dziennika ocen przewidywanych z poszczególnych przedmiotów i zachowania. O ocenach uczniowie są informowani ustnie przez nauczycieli i wychowawcę. W ciągu następnych 2 dni roboczych rodzice są informowani o przewidywanych ocenach z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych oraz o ocenie zachowania poprzez publikacje w dzienniku elektronicznym.
  - 2) W przypadku, gdy rodzic nie ma dostępu do dziennika elektronicznego, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, który informuje go o przewidywanych ocenach.
  - 3) Gdyby rodzic, o którym mowa w ust. 2 nie zgłosi się do wychowawcy podczas zebrania, wychowawca niezwłocznie zawiadamia rodzica listownie.

5. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna i ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być poprawiona zgodnie z warunkami i trybem poprawiania tych ocen zgodnie z § 9.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów i ocenianego ucznia.
  - 6a. 1) Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów ustala się na podstawie średniej ocen cząstkowych, przy uwzględnieniu ustalonych wag dla poszczególnych ocen cząstkowych.
  - 2) W celu ustalenia stopnia, średnią ocen cząstkowych zaokrągla się wg zasady, że ułamek średniej ocen o rozwinięciu dziesiętnym mniejszym od 0,5 zaokrągla się w dół, a ułamek średniej o rozwinięciu dziesiętnym równym i większym od 0,5 zaokrągla się w górę.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
10. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
11. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców lub prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
12. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego należy uzgodnić z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki;

- 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą;
  - 3) uczeń uczący się języka obcego we własnym zakresie.
14. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki składa egzamin przed komisją złożoną z:
- 1) nauczyciela z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą nie jest objęty egzaminem z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i nie ustala się mu oceny zachowania. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
16. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego mają formę praktyczną.
17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego może być obecny w charakterze obserwatora rodzic lub opiekun prawny.
18. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli (skład komisji);
  - 2) termin egzaminu;
  - 3) zadania egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
19. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.
20. Rodzice na swój ustny wniosek złożony do dyrektora szkoły w terminie 30 dni od daty egzaminu klasyfikacyjnego uzyskują prawo dostępu do wglądu do dokumentacji dotyczącej tego egzaminu.

## § 8.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w terminie od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie do 2 dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną lub semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
4. W przypadku rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;

- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog;
- 5) psycholog;
- 6) rzecznik praw ucznia przy samorządzie uczniowskim;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

WARUNKI I TRYB POPRAWIANIA OCENY ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ  
Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 9.

1. Warunki poprawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
  - 1) formą poprawy w przypadku zajęć edukacyjnych, z wyłączeniem wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć technicznych i zajęć komputerowych jest sprawdzian pisemny lub ustny z materiału nauczania;
  - 2) w przypadku wychowania fizycznego:
    - a) poprawa ma formę ćwiczeń praktycznych,
    - b) miejsce i formę poprawy ustala nauczyciel prowadzący zajęcia,
    - c) podczas poprawiania oceny uczeń samodzielnie wykonuje wszystkie ćwiczenia,
    - d) podczas poprawiania oceny ucznia obowiązuje strój sportowy;
  - 3) w przypadku muzyki, plastyki i zajęć technicznych:
    - a) poprawa ma formę ćwiczeń praktycznych oraz obejmuje zakres wiadomości teoretycznych,
    - b) podczas poprawiania ocen uczeń samodzielnie wykonuje zadania;
    - c) oceniany będzie sposób wykonania zadania praktycznego, wiedza teoretyczna oraz prezentacja efektu pracy;
  - 4) w przypadku zajęć komputerowych poprawa ma charakter zadań praktycznych.
2. Tryb poprawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń do 2 dni roboczych po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może zwrócić się z pisemną prośbą do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy, a w szczególnych wypadkach do dyrektora szkoły, o poprawienie oceny;
  - 2) nauczyciel po otrzymaniu prośby i sprawdzeniu warunków, udziela odpowiedzi na piśmie i ustala z uczniem termin poprawy oceny;
  - 3) poprawienie oceny odbywa się podczas lekcji, a w szczególnych wypadkach poza lekcją w obecności przynajmniej dwóch uczniów oddziału, do którego uczęszcza uczeń niepoprawiających w tym czasie ocen;
  - 4) nie przystąpienie ucznia do poprawy w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia, jest równoznaczne z jego odstąpieniem od poprawienia oceny.
3. Warunki poprawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania:
- 1) formą poprawy oceny zachowania jest ponowne przeanalizowanie i przeliczenie punktacji, jaką zdobywa uczeń w ocenianym okresie;
  - 2) śródroczna klasyfikacyjna ocena zachowania może być niższa nie więcej niż o jeden stopień od oceny, o którą ubiega się uczeń;
  - 3) uczeń w ocenianym okresie nie dopuścił się czynów nagannych dużej wagi;
  - 4) za czyny naganne dużej wagi uważa się:
    - a) nieusprawiedliwione nieobecności powyżej 10 godz.,
    - b) stwarzanie zagrożenia, narażanie na niebezpieczeństwo zdrowia własnego i innych (zastraszanie, znęcanie się nad słabszymi, powtarzające się bójki i prowokowanie konfliktów),
    - c) postępowanie niezgodne z zasadami uczciwości (kradzieże, fałszowanie dokumentów, niszczenie cudzego mienia oraz mienia szkoły),
    - d) aroganckie, wulgarne zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów.
4. Tryb poprawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania:
- 1) uczeń do 2 dni roboczych po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania może zwrócić się z pisemną prośbą do wychowawcy, a w szczególnych wypadkach do dyrektora szkoły, o poprawienie oceny;

- 2) wychowawca po otrzymaniu prośby i sprawdzeniu warunków, udziela odpowiedzi na piśmie i ustala z uczniem w formie kontraktu jego zobowiązania dotyczące poprawy;
- 3) uczeń, który ubiega się o ocenę wyższą od proponowanej musi do dnia klasyfikacji spełnić wszystkie zobowiązania zawarte w kontrakcie;
- 4) wykonanie zobowiązań jest punktowane zgodnie z zasadami określonymi w tabeli w § 13 ust. 6;
- 5) zachowanie ucznia w pozostałych aspektach, które nie były przedmiotem poprawy nie może ulec pogorszeniu;
- 6) przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca przelicza punktacje ucznia i ustala ocenę zgodnie z zapisem w § 13 ust.3.

## OCENY I FORMY MOTYWOWANIA UCZNIÓW

### § 10.

1. W klasach I–III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania oraz ocena klasyfikacyjna obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
2. Obowiązują następujące formy motywacji uczniów klas I–III:
  - 1) pieczątki z hasłami mobilizującymi dzieci do pracy;
  - 2) znaki plastyczne w kształcie uśmiechniętych twarzątek jako swoista nagroda za dobre zachowanie dzieci i postępy w nauce;
  - 3) karta oceny opisowej stosowana jako opisowa semestralna ocena klasyfikacyjna;
  - 4) aprobata poprzez gest;
  - 5) ocena słowna.
3. Oceny bieżące w klasach I–III ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;

6) stopień niedostateczny – 1.

3a. Skreślony.

4. Skalę ocen z religii regulują odrębne przepisy.

5. Oceny bieżące oraz oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6;

2) stopień bardzo dobry – 5;

3) stopień dobry – 4;

4) stopień dostateczny – 3;

5) stopień dopuszczający – 2;

6) stopień niedostateczny – 1.

6. Klasyfikacyjna śródroczna i roczna ocena zachowania, począwszy od klasy czwartej, ustalana jest według skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

6a. 1) Oceny bieżące, o których mowa w ust. 3 i ust. 5 mogą być uzupełnione o znak minus lub plus. W przypadku konieczności obliczenia średniej ocen znaki te nie zmieniają wartości matematycznej oceny.

2) Oceny bieżące mogą być opatrzone wagą o wartości od 1 do 3. O wadze poszczególnych kategorii ocen decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia. Informację tę podaje każdorazowo do wiadomości uczniów i ich rodziców na początku roku szkolnego. Wagi należy uwzględnić w przypadku konieczności obliczenia średniej ocen.

3) W celu łatwiejszego odróżnienia poszczególnych kategorii oceny mogą być zapisywane w dziennikach za pomocą kolorów: czarnego, niebieskiego, zielonego, czerwonego, fioletowego. O doborze odpowiedniego koloru decyduje nauczyciel.

7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Ocenianie powinno być systematyczne, rytmiczne, obejmujące różnorodne formy pracy ucznia. Dla przedmiotów:
  - 1) język polski i matematyka: co najmniej dwie oceny w miesiącu
  - 2) dla pozostałych przedmiotów: przynajmniej jedna ocena w miesiącu.
10. Oceniając ucznia nauczyciel powinien:
  - 1) dać dziecku informację o tym, co już umie, nad czym musi popracować, jak daleko jest w drodze do osiągnięcia celu;
  - 2) uwzględnić możliwości dziecka (nie wszyscy w danym czasie są w stanie opanować daną umiejętność);
  - 3) brać pod uwagę wkład pracy dziecka, jego wysiłek włożony w wykonanie jakiegoś zadania;
  - 4) nie naruszać godności dziecka;
  - 5) zachęcać do dalszej pracy, uświadamiać, że wysiłek się opłaca;
  - 6) uwzględniać postęp, jaki dziecko osiągnęło.
11. Dokonując oceny, nauczyciel powinien uwzględniać niżej podane kryteria w następującej kolejności:
  - 1) stosowanie wiadomości w nowych sytuacjach;
  - 2) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach i w życiu codziennym;
  - 3) umiejętność interpretacji, uzasadniania, relacjonowania;
  - 4) umiejętność samodzielnej pracy i współpracy w grupie;
  - 5) umiejętność samooceny;
  - 6) znajomość faktów i pojęć;
  - 7) postawę;
  - 8) stosowanie języka przedmiotu;
  - 9) niezależność;

- 10) wytrwałość;
- 11) tempo przyswajania wiedzy.
12. Metody oceniania w klasach IV–VI:
- 1) oceny według podanej wyżej skali,
  - 2) ocena poprzez gest .
  - 3) nauczyciel może stosować: znaczki motywujące ucznia do pracy, karty oceny ucznia.
13. W pracach punktowanych przyjmujemy następujące kryterium:
- |   |                   |
|---|-------------------|
| 100-95% - cel (6) (o ile jest zadanie na 6) |                   |
| 95-87% - bdb (5)                            | 100-91% - bdb (5) |
| 86-70% - db (4)                             | 90-70% - db (4)   |
| 69-50% - dst (3)                            | 69-50% - dst (3)  |
| 49-31% - dop (2)                            | 49-31% - dop (2)  |
| 30-0% - ndst (1)                            | 30-0% - ndst (1)  |
14. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, materiał objęty sprawdzianem powinien być zaliczony w dogodnej dla ucznia formie i terminie ustalonym przez nauczyciela wspólnie z uczniem. W uzasadnionych przypadkach ocenę niedostateczną i dopuszczającą z ważnych prac klasowych, testów semestralnych uczeń może poprawić w terminie ustalonym przez zainteresowane strony, nie częściej jednak jak raz w miesiącu.

## OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW ORAZ ZACHOWANIA

### § 11.

#### 1. **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń który:

- 1) prezentuje wiedzę i umiejętności pozwalające twórczo rozwiązywać najtrudniejsze zagadnienia zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

- 2) twórczo rozwiązuje problemy, dostrzega je, nie unika ich i podejmuje niekonwencjonalne sposoby rozwiązania ich;
- 3) umiejętnie planuje i organizuje własne uczenie się;
- 4) poszukuje, porządkuje, wykorzystuje i przetwarza informacje z różnych źródeł;
- 5) samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania;
- 6) skutecznie komunikuje się nawet, w trudnych sytuacjach;
- 7) przyjmuje odpowiedzialność za własne dokonania, naukę, poszukiwania informacji oraz ich wykorzystanie;
- 8) inspiruje pracę w zespole i grupowe decyzje;
- 9) potrafi stosować metody i techniki negocjacyjne w rozwiązywaniu, problemów;
- 10) posługuje się pięknym językiem ojczystym;
- 11) potrafi dokonać trafnej samooceny.

2. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) prezentuje ugruntowaną wiedzę i umiejętności objęte materiałem nauczania;
- 2) przekazuje swoją wiedzę pewnie, posługując się klarownym komunikatywnym językiem;
- 3) potrafi powiązać różne fakty i wiadomości oraz umie zastosować je w nowych, często nieznanym sytuacjach;
- 4) samodzielnie formułuje wnioski;
- 5) rozwiązuje problemy w twórczy sposób, logicznie i precyzyjnie opisuje otrzymane wyniki oraz wyciąga z nich właściwe wnioski;
- 6) przedstawia zajmująco własny punkt widzenia, potrafi go bronić, szanując argumenty innych;
- 7) bierze odpowiedzialność za własną naukę;
- 8) efektywnie współdziała w zespole, stymuluje w jakimś stopniu twórczą pracę w grupie;
- 9) planuje, organizuje własne uczenie się;
- 10) wykazuje duże zainteresowanie przedmiotem;

11) potrafi zdobyć się na krytycyzm wobec własnej osoby i swoich dokonań.

**3. Ocena dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) panował wymagany materiał programowy;
- 2) potrafi stosować zdobytą wiedzę teoretycznie i praktycznie w większości sytuacji problemowych;
- 3) umiejętnie wyjaśnia różne zjawiska;
- 4) poprawnie formułuje wnioski;
- 5) planuje i organizuje swoją pracę;
- 6) wykazuje zainteresowanie wiedzą i poszukuje jej w różnych źródłach informacji;
- 7) skutecznie komunikuje się i efektywnie współpracuje w zespole;
- 8) sprawnie posługuje się językiem ojczystym;
- 9) wykazuje zainteresowanie przedmiotem;
- 10) dostrzega problemy i często podejmuje próby twórczego ich rozwiązania;
- 11) łączy wiedzę z różnych przedmiotów;
- 12) potrafi zdobyć się na krytyczną samoocenę.

**4. Ocena dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) zna podstawowy materiał programowy i opanował przynajmniej zasadnicze jego treści;
- 2) rozwiązuje przy niewielkiej pomocy nauczyciela typowe zadania o przeciętnym stopniu trudności;
- 3) zna podstawowe pojęcia;
- 4) potrafi skutecznie porozumiewać się w typowych sytuacjach;
- 5) próbuje planować i organizować swoje uczenie się;
- 6) wykorzystuje wiedzę w sposób odtwórczy;
- 7) podejmuje niekiedy wysiłki brania odpowiedzialności za własną naukę.

**5. Ocena dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował konieczną wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania;

- 2) umie wykazać się wiedzą elementarną, rozwiązuje zadania o niskim stopniu trudności;
  - 3) potrafi skorzystać z pomocy nauczyciela;
  - 4) nie wykazuje zainteresowania wiedzą;
  - 5) mimo braków w wiadomościach i umiejętnościach ma możliwości, uzyskania koniecznej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
6. **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował minimum wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania przedmiotu lub jego bloku a jego braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy;
  - 2) nie jest w stanie, nawet z pomocą nauczyciela rozwiązać prostego zadania;
  - 3) popełnia błędy, nie udziela odpowiedzi lub udziela błędnych;
  - 4) mimo zachęt wykazuje obojętny albo wręcz lekceważący stosunek do zdobywania wiedzy;
  - 5) jest bardzo często nieprzygotowany do lekcji (nie odrabia prac domowych, nie przynosi niezbędnych przyborów).
7. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
  - 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 8) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 9) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
8. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;

- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 14 ust. 15 i 16.
9. Oceną śródroczną i roczną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
10. Ocenę z zachowania ucznia mającego nauczanie indywidualne i ucznia z upośledzeniem umysłowym ustala wychowawca klasy, do której zapisany jest uczeń po konsultacji z nauczycielami uczącymi dziecko.

## SZCZEGÓŁOWY TRYB I ZASADY USTALANIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIA

### § 12.

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Nauczyciele klas I–III przygotowując uczniowi ocenę opisową z zachowania powinni uwzględnić:
  - 1) kulturę osobistą,
  - 2) aktywność społeczną,
  - 3) stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 4) zachowanie na lekcji i na przerwach,
  - 5) obowiązkowość.
3. Ocena zachowania ucznia klas IV–VI ustala wychowawca klasy uwzględniając w szczególności kryteria podane w § 13.
4. Skreślony.
5. Chcąc obiektywnie ocenić ucznia nauczyciele wyrażają opinie zarówno negatywne, jak i pozytywne o jego dokonaniach w formie:
  - 1) pisemnych uwag w zeszycie wychowawcy;
  - 2) analizy zestawienia ocen wpisywanych przez wszystkich nauczycieli w specjalnej tabeli;
6. Wychowawca jest zobowiązany:
  - 1) uwzględnić samoocenę dziecka,
  - 2) opinię klasy,

- 3) ocenę innych nauczycieli,
  - 4) w sprawach spornych przeprowadzić konsultacje z pedagogiem szkolnym psychologiem i rzecznikiem praw ucznia przy samorządzie uczniowskim.
7. Ostateczną ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy na podstawie wszystkich opinii.
  8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

### § 13.

Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się następujące zasady oceniania zachowania:

1. Oceną wyjściową jest ocena dobra.
2. Śródroczna i roczna ocena zachowania uzależniona jest od ilości uzyskanych w semestrze przez ucznia punktów.
3. Poszczególnym śródrocznym i rocznym ocenom zachowania odpowiadają następujące zakresy punktacji:
  - 1) wzorowe – 250 i więcej punktów;
  - 2) bardzo dobre – od 200 do 249 punktów;
  - 3) dobre – od 150 do 199 punktów;
  - 4) poprawne – od 100 do 149 punktów;
  - 5) nieodpowiednie – od 50 do 99 punktów;
  - 6) naganne – 49 i mniej punktów.
4. Roczna ocena zachowania ustala się korzystając z zakresów punktacji wymienionych w pkt. 3 biorąc pod uwagę średnią punktację z dwóch semestrów.
5. Na początku semestru uczeń otrzymuje 175 punktów.

6. W ciągu semestru uczeń zyskuje lub traci punkty według zasad określonych w poniższej tabeli:

Punkty dodatnie	Punkty ujemne
<b>A1</b> – udział w meczach i zawodach sportowych reprezentacji <b>(5 pkt za każdy mecz lub zawody jednak nie więcej niż 25 pkt w semestrze)</b>	<b>B1</b> – spóźnienie <b>(2 pkt każdorazowo)</b>
<b>A2</b> – udział w konkursach i olimpiadach szkolnych <b>(5 pkt za każdy etap jednak nie więcej niż 25 pkt w semestrze z każdego przedmiotu)</b>	<b>B2</b> – używanie wulgaryzmów, niekulturalne zachowanie wobec pracowników szkoły i uczniów, wygląd niezgodny z zapisami statutu szkoły <b>(5 pkt każdorazowo)</b>
<b>A3</b> – udział w akcjach samorządu uczniowskiego i organizacji społecznych takich jak: Caritas, wolontariat, reprezentowanie szkoły na uroczystościach patriotycznych i innych <b>(5 pkt każdorazowo)</b>	<b>B3</b> – przeszkadzanie na lekcji, imprezach szkolnych, niewłaściwe zachowanie podczas lekcji, przerw i dyskotek szkolnych <b>(3 pkt każdorazowo)</b>
<b>A4</b> – pomoc koleżeńska w nauce <b>(5 pkt za stałą pomoc jednej osobie)</b>	<b>B4</b> – brak przyborów potrzebnych na zajęcia, np.: książek, zeszytów, materiałów, stroju na lekcje wych. fiz. itp <b>(3 pkt każdorazowo)</b>
<b>A5</b> – aktywne pełnienie funkcji w klasie i szkole <b>(10 pkt za każdą pełnioną funkcję)</b>	<b>B5</b> – nieuzasadnione używanie telefonów komórkowych na terenie szkoły <b>(5 pkt każdorazowo)</b>
<b>A6</b> – przynależność i aktywna działalność w organizacjach społecznych działających na terenie szkoły takich jak: wolontariat, Caritas, harcerstwo itp. <b>(10 pkt jednorazowo w semestrze za każdą organizację)</b>	<b>B6</b> – wagary, nieobecności nieusprawiedliwione w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły <b>(3 pkt za każdą opuszczoną godzinę)</b>
<b>A7</b> – przygotowanie gazetki klasowej <b>(5 pkt każdorazowo)</b>	<b>B7</b> – palenie papierosów, e-papierosów, korzystanie z innych używek <b>(20 pkt każdorazowo)</b>
<b>A8</b> – organizacja dyskoteki, udział w przedstawieniach szkolnych, przygotowanie i sprzątanie po imprezach szkolnych <b>(5 pkt każdorazowo)</b>	<b>B8</b> – bójka <b>(15 pkt każdorazowo)</b>
<b>A9</b> – przygotowanie kawiarenki <b>(5 pkt każdorazowo)</b>	<b>B9</b> – zachowanie zagrażające bezpieczeństwu uczniów w szkole i podczas wycieczek i imprez szkolnych <b>(20 pkt każdorazowo)</b>
<b>A10</b> – właściwa postawa np.: zapobieganie bójkom, pomoc osobie w potrzebie, itp. <b>(10 pkt jednorazowo w semestrze)</b>	<b>B10</b> – kradzież, wymuszenie, znęcanie się <b>(25 pkt każdorazowo)</b>
<b>A11</b> – brak spóźnień w semestrze <b>(10 pkt za cały semestr)</b>	<b>B11</b> – nieuzasadnione opuszczenie terenu szkoły, np. wyjście do sklepu lub parku itp. <b>(10 pkt każdorazowo)</b>
<b>AW</b> – w uzasadnionym przypadku wychowawca klasy może przydzielić dodatkowe punkty <b>(maksymalnie 25 pkt)</b>	<b>B12</b> – niszczenie mienia szkoły <b>(3-10 pkt w zależności od stopnia zniszczenia)</b>
	<b>BW</b> – w uzasadnionym przypadku wychowawca klasy może przydzielić dodatkowe punkty <b>(maksymalnie 25 pkt)</b>
Punkty nauczyciele wpisują na bieżąco do dziennika w miejscu przeznaczonym na uwagi, stosując powyższe kody. Wychowawca sumuje je pod koniec semestru i na podstawie uzyskanych punktów ustala ocenę zachowania.	

7. W klasach IV-VI stosuje się następujące kryteria oceny zachowania:

- 1) ocenę dobrą, która jest oceną wyjściową, otrzymuje uczeń, który uzyskał od 150 do 199 pkt oraz:

- 
- a) dba o podręczniki szkolne oraz o książki z biblioteki szkolnej;
  - b) dba o estetykę otoczenia, nie pozostawia śmieci, nie niszczy zieleni itp.;
  - c) przychodzi na lekcje przygotowany – nosi podręczniki, zeszyty i inne przybory oraz pomoce i materiały potrzebne na lekcjach, nosi dzienniczek i daje go na każde życzenie nauczyciela;
  - d) systematycznie przygotowuje się do lekcji i odrabia prace domowe;
  - e) nosi obuwie na zmianę i zmienia je;
  - f) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć dydaktycznych i przerw międzylekcyjnych;
  - g) w sposób odpowiedni zachowuje się na terenie przed szkołą i na boisku szkolnym;
  - h) systematycznie uczęszcza na lekcje;
  - i) dba o sprzęt szkolny, pomoce dydaktyczne, nie niszczy ich, a w przypadku uszkodzenia natychmiast naprawia szkody;
  - j) kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach, na stołówce szkolnej, na dyskotekach, zabawach karnawałowych, wycieczkach, apelach, uroczystościach szkolnych itp., natychmiast reaguje na zwrócona uwagę;
  - k) kulturalnie zachowuje się w stosunku do kolegów;
  - l) nie używa wulgarnych słów;
  - m) właściwie zachowuje się w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły;
  - n) dba o kulturę osobistą, na co dzień używa zwrotów grzecznościowych.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał od 200 do 249 pkt oraz:
- a) spełnia wymagania opisane w pkt 2;
  - b) bierze udział w konkursach szkolnych, zawodach sportowych itp.;
  - c) przygotowuje pomoce dydaktyczne na lekcje;

- d) rozwija własne zdolności i zainteresowania poprzez udział w różnorodnych, dodatkowych zajęciach szkolnych;
  - e) aktywnie uczestniczy w pracach samorządu uczniowskiego na terenie klasy bądź szkoły;
  - f) przygotowuje gazetki klasowe lub szkolne;
  - g) dba o wystrój pracowni, wykonuje na jej rzecz dodatkowe prace;
  - h) czynnie uczestniczy w różnorodnych akcjach na rzecz szkoły lub środowiska;
  - i) uczestniczy w przygotowywanych przez klasę apelach;
  - j) poza godzinami lekcyjnymi pomaga w nauce słabszym kolegom;
  - k) potrafi zareagować na nieodpowiednie zachowania innych uczniów;
  - l) staje w obronie osób słabszych lub poniżanych przez innych;
  - m) aktywnie współpracuje z wychowawcą, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły solidnie wykonując powierzone przez nich zadania wykraczające poza program obowiązkowych zajęć;
  - n) prezentuje wysoką kulturę osobistą.
- 3) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który uzyskał co najmniej 250 pkt oraz spełnia wymagania opisane w pkt 2 i 3;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uzyskał co najmniej od 100 do 149 pkt oraz:
- a) czasem przychodzi na lekcje nieprzygotowany;
  - b) zdarza się, że nie odrabia prac domowych;
  - c) nosi obuwie na zmianę, ale nie zawsze zmienia je;
  - d) sporadycznie opuszcza teren szkoły na przerwach międzylekcyjnych;
  - e) nie zawsze w sposób odpowiedni zachowuje się na terenie przed szkołą i na boisku szkolnym;
  - f) nie zawsze dba o sprzęt szkolny, pomoce dydaktyczne i wymaga kontroli, żeby szkoda została naprawiona;

- g) zdarza się, że niewłaściwie zachowuje się na lekcjach, przerwach, w stołówce szkolnej, na dyskotekach, zabawach karnawałowych, wycieczkach, apelach, uroczystościach szkolnych, niekiedy nie reaguje na zwróconą uwagę;
  - h) czasem niekulturalnie zachowuje się w stosunku do kolegów;
  - i) nieraz używa wulgarnych słów;
  - j) sporadycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, czasem nie reaguje na zwróconą mu uwagę;
  - k) sporadycznie biega po korytarzu, nie zawsze reaguje na uwagę zwróconą przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
  - l) zapomina o używaniu zwrotów grzecznościowych.
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uzyskał co najmniej od 50 do 99 pkt oraz:
- a) często spóźnia się do szkoły;
  - b) opuszcza bez usprawiedliwienia;
  - c) niszczy podręczniki i przybory szkolne własne oraz innych uczniów i nie naprawia powstałych szkód;
  - d) niszczy sprzęt szkolny, dewastuje budynek szkolny, wyrządza szkody w otoczeniu i nie naprawia ich;
  - e) nie zmienia obuwia;
  - f) nie nosi dzienniczka;
  - g) często nie odrabia prac domowych (powyżej 10 razy);
  - h) przychodzi do szkoły nieprzygotowany (brak zeszytu, książki, przyborów lub materiałów potrzebnych na lekcji);
  - i) opuszcza teren szkoły podczas zajęć lekcyjnych;
  - j) nie dba o estetykę otoczenia: śmieci, nie sprząta po sobie, niszczy zieleni, przy czym nie reaguje na zwracaną uwagę;
  - k) sfałszował dokument lub podpis osoby dorosłej;
  - l) niewłaściwie zachowuje się w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły;

- m) używa wulgarnych wyrazów;
  - n) niewłaściwie zachowuje się na przerwach, w stołówce szkolnej, na apelach, uroczystościach szkolnych, dyskotekach itp.;
  - o) często przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
  - p) stwarza zagrożenie dla siebie i innych uczniów przez nieodpowiednie zachowanie na korytarzu, terenie szkoły i boisku;
  - q) w sposób lekceważący lub ośmieszający odnosi się do kolegów;
  - r) przywłaszcza sobie cudzą własność;
  - s) zastrasza uczniów;
  - t) odmawia pomocy słabszym kolegom.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który uzyskał co najmniej 49 i mniej pkt oraz:
- a) notorycznie, bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia lekcyjne, ucieka z pojedynczych lekcji;
  - b) rozmyślnie niszczy pomoce szkolne;
  - c) nie przynosi obuwia na zmianę;
  - d) opuszcza teren szkoły podczas zajęć lekcyjnych;
  - e) pali papierosy na terenie szkoły;
  - f) był pomysłodawcą lub przyczynił się do przerywania zajęć lekcyjnych, ewakuacji uczniów z terenu szkoły;
  - g) używa wulgarnych wyrazów, nie reaguje na zwróconą uwagę;
  - h) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych;
  - i) wymusza i kradnie pieniądze;
  - j) jest niegrzeczny, niekulturalnie zachowuje się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, nie próbuje poprawić swojego zachowania;
  - k) demoralizująco wpływa na kolegów.

WARUNKI PROMOCJI  
ORAZ PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

§ 14.

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty z:
  - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
  - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego– może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
5. Skreślony.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z których przeprowadzany jest egzamin, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia w innej szkole. Przy czym należy uzyskać zgodę dyrektora szkoły, z której powołujemy nauczyciela.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, przystąpił do egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego.
14. Termin wnoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
15. Skreślony.
16. Skreślony.
17. Rodzice na swój ustny wniosek złożony do dyrektora szkoły w terminie 30 dni od daty egzaminu poprawkowego uzyskują prawo dostępu do wglądu do dokumentacji dotyczącej tego egzaminu.

OCENIANIE I WARUNKI PROMOWANIA UCZNIÓW  
Z UPOŚLEDZENIEM UMYSŁOWYM

§ 15.

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
2. Klasyfikowanie semestralne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego na podstawie odrębnych przepisów i ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i semestralnej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym w klasach I–III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego planu edukacyjnego, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikowanie roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny bieżące oraz semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej

rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami.

8. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym stopniu umiarkowanym nie przystępują do sprawdzianu w klasie szóstej.
9. Dla uczniów niepełnosprawnych każdy etap edukacyjny może ulec wydłużeniu o jeden rok.

## NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

### § 16.

1. Uczniowie klas I i II kończący rok szkolny otrzymują za bardzo dobre wyniki w nauce i bardzo dobre zachowanie jako nagrodę dyplom uznania.
2. Uczniowie klas III kończący pierwszy etap edukacji wyróżniający się pod względem zachowania i w nauce otrzymują nagrodę.
3. Uczniowie klas IV–VI, którzy otrzymali przynajmniej bardzo dobrą ocenę zachowania i uzyskali średnią co najmniej 4,75 otrzymują promocję z wyróżnieniem. Mogą również otrzymać nagrodę książkową.
- 3a. Rodzice ucznia kończącego szkołę z wyróżnieniem, który ponadto otrzymał promocję z wyróżnieniem zarówno do klasy piątej, jak i szóstej – otrzymują list gratulacyjny.
4. Organy szkoły mogą ustanawiać inne specjalne nagrody dla uczniów za wyniki w nauce, zachowanie i inne osiągnięcia.

## ZASADY MOTYWOWANIA I WSPIERANIA UCZNIÓW UMOŻLIWIAJĄCE ROZWÓJ NA MIARĘ ICH MOŻLIWOŚCI ORAZ STYMULUJĄCE UCZNIÓW

### § 17.

1. Nauczyciele motywują i wspierają uczniów umożliwiając rozwój na miarę ich możliwości.
2. Działania te realizowane są w szczególności jako:
  - 1) organizowanie doraźnej pomocy w odrabianiu lekcji;
  - 2) indywidualna praca z uczniem prowadzona przez psychologa, pedagoga,

- reedukatora, logopedy oraz nauczycieli przedmiotów;
- 3) stosowanie kart pracy dostosowanych do możliwości dzieci;
  - 4) wykorzystywanie ustalonej punktacji, znaczków i innych drobnych nagród w celu motywowania dziecka do pracy i nagradzania.
3. Uczniowie są stymulowani przez:
- 1) nagradzanie nagrodami rzeczowymi, w tym książkami, słodyczami i innymi;
  - 2) pochwały wpisywane do zeszytów;
  - 3) listy pochwalne skierowane do rodziców;
  - 4) ekspozycję pucharów za osiągnięcia sportowe;
  - 5) artykuły na temat osobowości uczniowskich w gazetce szkolnej i na stronie internetowej szkoły;
  - 6) spotkania zespołu do spraw trudnych z uczniem i jego rodzicami w celu wypracowania wspólnych postanowień.

## EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

### § 18.

1. W ciągu roku szkolnego prowadzona będzie obserwacja praktycznego zastosowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania celem jego doskonalenia dla poprawy jakości pracy szkoły. Obszary obserwacji to:
  - 1) czy kryteria są jasno przedstawione, znane uczniom i przestrzegane przez nauczycieli;
  - 2) czy ocenianie uczniów jest systematyczne;
  - 3) czy informuje, w jakim kierunku mają iść zmiany w procesie nauczania, jak i uczenia się;
  - 4) czy w ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach uczniów;
  - 5) czy rodzice regularnie informowani są o osiągnięciach swoich dzieci;
  - 6) czy program nauczania jest dostosowany do możliwości dzieci i warunków szkolnych;
  - 7) czy program nauczania realizuje podstawę programową;

- 8) czy ocena wspomaga rozwój ucznia i kształtuje umiejętności dokonania rzetelnej samooceny.
2. Na wniosek rady pedagogicznej lub organu nadzorującego istnieje możliwość wprowadzenia korekt do wewnętrznych zasad oceniania.

#### POSTANOWIANIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

##### § 19.

1. Skreślony.
2. Przepis § 10 ust. 2 w roku szkolnym 2009/2010 obowiązuje wyłącznie klasy I.
3. Przepis § 10 ust. 3 w roku szkolnym 2009/2010 obowiązuje klasy II i III.